

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОНТРАГЕНТАМИ - ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц), выданная не позднее 1 месяца на дату подписания Договора/ как альтернатива Заверенная Контрагентом выписка – распечатка из ЕГРЮЛ с сайта Федеральной налоговой службы — <http://egrul.nalog.ru/>;
2. Устав общества (виды деятельности, срок полномочий Руководителя);
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
5. Решение/протокол собственника (учредителя) или уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя (Генерального директора, директора);
6. Приказ о вступлении в должность руководителя и приказ о назначении главного бухгалтера;
7. Доверенность на представителя, если Договор подписывается по доверенности (доверенность должна содержать образец подписи поверенного);
8. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения, если таковая применяется Контрагент;
9. Карточка Контрагента с банковскими реквизитами и образцами подписи Генерального директора и Главного бухгалтера.